PROSESO NG PAGHINGI NG TULONG SA DSWD- FIELD OFFICE 5 CRISIS INTERVENTION SECTION

Paraan ng Paghingi ng tulong

Ang Proseso ng Pagbibigay ng tulong pinansyal, guarantee letter at iba pang tulong ay umaabot ng humigit kumulang sa 45 minuto bawat kliyente.

Step 1

Kumuha ng numero sa nakatalagang Officer of the Day ng DSWD.

Step 2

Pumunta sa tanggapan ng CIU na matatagpuan sa unang palapag ng Operation Division Building.
Hintaying tawagin ng Social Worker ang numero.
(2minuto)

Step 3

Lumapit sa taong tumawag ng numero o bilang na hawak upang alamin kung ito ang unang pagkakataon sa pag hingi ng tulong o meron ng record sa CIU. (2minuto)

Step 4

Pumunta sa tinalagang Social Worker kung saan maaaring sabihin at mapag-usapan ang hinihinging tulong at tingnan ang mga dalang dokumento kung naaayon sa hinihinging tulong. Ang kliyente ay papayuhang bumalik kung kulang o walang dokumento para sa hinihinging tulong.
Kasama sa mga iinterbyuhin ang mga nakahingi na ng tulong upang alamin kung papaano pa sila matutulungan batay sa problemang inilalahad o idinudulog.

Step 5

Ang Social worker ay gagawa ng rekomendasyon o nararapat na tugon sa tulong na hinihingi ng kliyente at ito ay papa-aprubahan sa Head ng Protective Services Unit kasabay ng pagberipeka sa mga dokumento.
(5minuto)

Kung ang tulong na hinihingi ay ipo-proseso sa tseke, ang kliyente ay pinaba-balik sa loob ng 3 araw para kunin ito sa Cash Unit.

Sa kaso ng mga strandees at urgent cases tulad ng medical, ang kliyente ay pinapapunta sa Cash Unit / SDO para tanggapin ang outright cash na tulong mula sa DSWD.

Oras na tinatagal ng proseso

1. 45 minuto para sa pinansyal na tulong na kaagad makukuha.
2. 15-20 minuto para sa mga bibigyan ng guarantee letter o referral na dadalhin sa ibang institusyon o ahensiya.
3. 3-5 araw para sa tulong na ibibigay sa pamamagitan ng tseke.

Mga taong maaaring tulungan

- Indibidwal/pamilya na nakakaranas ng krisis.
- Mahihirap na residente ng barangay na pinatutunayan ng barangay Chairman, at ini-refer ng MSWDO

MGA DOKUMENTONG KAILANGAN

Mga tulong na binigay ng DSWD

- Pinansyal o material na tulong para sa medikal o pagpapagamot.
- Tulong pinansyal para sa pagpapalibing
- Transportasyon.
- Pag-aaral o edukasyon.
- Counseling o Pagbibigay ng Payo.
- Pagsagip sa mga bata o matanda na nalalagay sa mapanganib na sitwasyon.

Para sa Medical Assistance

- Clinical Abstract o medical certificate na may pirma at numero ng lisensya (license/PTR No.) ng doctor.
- Laboratory request/medical procedures na inirerekomenda ng doctor sa pasyente.
- Bill ng hospital (kung para sa karagdagan pambayad ng bill)
- Valid ID ng humihiling ng tulong katulad ng driver's license, postal ID, school ID, voters ID, employment's ID o senior citizens ID.
- Kung walang ID, maaari ang barangay certificate of indigency.
- Sulat na pagbibigay ng pahintulot kung hindi pasyente ang humihingi ng tulong.
- Referral letter mula sa MSWDO/Endorsement letter mula sa Congressman/Senator

Para sa Burial Assistance

- Rehistradong death certificate.
- Kontrata ng punerarya (funeral contract).
- Permit to transfer (kung iuuwi sa probinsya).
- Valid ID o barangay certificate.
- Referal/Endorsement letter.

Para sa Transportation Assistance

- Barangay certificate of indigency o valid ID.
- Referral/Endorsement letter.

Para sa mga Strandees

- Police Blotter

Para sa Biktima ng Disaster (Sunog, Bagyo, Baha atbp.)

- Police Blotter/Brgy. Blotter
- Bgy. Certificate of Indigency
- Referral mula sa MSWDO/Endorsement letter mula sa Congressman/Senator.

Para sa Educational Assistance

- Certificate of enrollment.
- Brgy.Certificate of Indigency.
- Referral letter from MSWDO/Endorsement letter..

Karagdagang Dokumento

- Ang Social Case Study Report galing sa LGU ay hinihingi lamang kung kinakailangan.

Ang mga kliyente na may agarang pangangailangan o mas mabigat na suliranin ay uunahing kausapin ng mga Social Worker.

Oras at Araw na bukas ang opisina: Lunes hanggang Linggo mula alas 8 ng umaga hanggang alas sinko ng hapon o higit pa hanggang mayroon pang mga kliyente na iinterbyuhin.